



DIREZIONE CULTURA E SPORT
Servizio Eventi, biblioteche e Archivi

Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di Spazi estivi culturali per il triennio 2025-2027

Fase di verifica di ammissibilità formale delle domande – art. 8 dell'Avviso

VERBALE N. 1 del 6/05/2025

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 2876 del 17/04/2025 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'assegnazione di Spazi estivi culturali per la realizzazione di una programmazione culturale e ricreativa con eventuale punto di ristoro accessorio per il triennio 2025-2027 il cui termine di scadenza è stato fissato alle ore **13.00 del 6 maggio 2025**.

In data **06.05.2025**, alle **ore 15.00**, si riunisce, presso la sede della Direzione Cultura e Sport, il gruppo di lavoro formato:

- dalla Responsabile del Procedimento - Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi, Dott.ssa Carmela Valdevies,
- dai testimoni: Andrea Aprili, Istruttore amministrativo Servizio Eventi, Biblioteche Archivi, Lara Attademo funzionario amministrativo Servizio Eventi, Biblioteche Archivi.
- al fine di effettuare le operazioni di verifica di ammissibilità formale delle domande pervenute – tempestivo deposito e integrità dei plichi inviati dai concorrenti - previste dall'art. 8 dell'Avviso, vale a dire:
 - A. verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A), a quanto richiesto nel presente Avviso,
 - B. verificare la sola completezza documentale di quanto contenuto nella Busta B),
 - C. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 9,
 - D. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - E. trasmettere il verbale alla Commissione di valutazione con l'elenco dei soggetti ammessi alla selezione per la successiva fase di valutazione.

Preliminarmente si prende atto che, **nel termine di scadenza dell'Avviso pubblico di selezione, fissata per le ore 13.00 del 6 maggio 2025**, sono pervenuti **n. 11 plichi**, i quali vengono ordinati secondo l'ordine cronologico di protocollo e segnati con i seguenti numeri apposti su ciascun plico, per come segue:

Mittente	Data e ora di arrivo	Protocollo	Spazio estivo	Assegnazione numero
A.S.AURORA ASD-PIAZZA TASSO SRL	5/5/25 ore 09:55:00	178053	Piazza Tasso	plico numero 1
SIGNORDIDO SRL (Libreria Todo Modo)	5/5/25 ore 11:00:00	178528	Piazza Edison	plico numero 2
SERRE TORRIGIANI SRL	6/5/25 ore 09:00:00	180182	Piazza Tre Re	plico numero 3
CAFFE' LETTERARIO SRL	6/5/25 ore 10:35:00	180868	Piazza delle Murate	plico numero 4
SUPERCAZZOLA di Minetti Riccardo	6/5/25 ore 11:05:00	181068	Giardino Ex Campeggio Piazzale Michelangelo	plico numero 5
ERGONAUTH sas	6/5/25 ore 11:06:00	181142	Giardino Ex Campeggio Piazzale Michelangelo	plico numero 6
EXIT SRL E ASSOCIAZIONE OFF BAR	6/5/25 ore 11:17:00	181157	Piazza Indipendenza	plico numero 7
ASS. CUL. IL GIARDINO DI MARTE	6/5/25 ore 11:25:00	181171	Giardino Niccolò Galli	plico numero 8
ASD FIRENZE BALLA	6/5/25 ore 12:30:00	181242	Giardino San Lorenzo a Greve	plico numero 9
ASSOCIAZIONE CULTURALE QUADROPHENIA	6/5/25 ore 12:35:00	181291	Giardino Ex Campeggio Piazzale Michelangelo	plico numero 10
RACCONTARNO SRLS e BIGALLI LIBERO SRL	6/5/25 ore 12:59:00	181334	Giardino Ex Campeggio Piazzale Michelangelo	plico numero 11

Si procede a contrassegnare le buste con il numero di plico assegnato e si avviano le operazioni di verifica.

ooooo

Si prende atto della **ricevibilità di tutti i plichi sopraelencati**, cioè del rispetto del termine di presentazione, dell'integrità del plico con l'indicazione della denominazione dello Spazio Estivo per il quale il soggetto desidera candidarsi, la denominazione del soggetto proponente e il proprio indirizzo PEC, così come stabilito all'**art. 7** dell'Avviso.

Successivamente, si procede, ai sensi dell'**art. 8 all'apertura** dei plichi numero 1, numero 2, numero 3 al fine di verificare la **completezza della documentazione amministrativa** ai sensi dell'**art. 7**, ovvero:

1. busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE",
2. presenza della domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale rappresentante,
3. apposizione marca da bollo di € 16.00 sulla domanda di partecipazione,
4. presenza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore,
5. presenza dello Statuto e Atto Costitutivo (solo per Associazioni/Fondazioni),
6. verifica, sulla base delle dichiarazioni rese:
 - dei requisiti di **ordine generale**, ai sensi dell'**art. 3** dell'Avviso;
 - del requisito di **ordine speciale idoneità professionale**, ai sensi dell'**art. 4.1**, cioè iscrizione nel registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure ad iscrizione in albi o elenchi obbligatoria per eseguire le attività che il soggetto andrà ad eseguire;
 - del requisito di **ordine speciale capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'**art. 4.2**, ossia possesso di esperienze nell'organizzazione/realizzazione di attività culturali e/o artistiche, cioè eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e intrattenimento, nel numero minimo di 60 giornate annuali per tre anni, anche non consecutivi, nel periodo compreso fra le annualità 2015-2024, con descrizione dettagliata delle attività realizzate/organizzate, dell'oggetto/titolo iniziativa, del periodo e del luogo di svolgimento,
7. nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** non ancora costituiti, verifica della presenza di:
 - domanda di partecipazione redatta e sottoscritta da ciascun soggetto, con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'**art. 5.2**,
 - dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti appartenenti al raggruppamento o consorzio ed individuato e qualificato come mandatario, sottoscritta da tutti i componenti, ai sensi dell'**art. 5.3**;
8. busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura "B – PROPOSTA CULTURALE"
9. presenza di:
 - a. relazione dettagliata della proposta artistico-culturale e ricreativa,
 - b. relazione descrittiva generale e rappresentazione di tutti gli allestimenti,
 - c. piano organizzativo generale,
 - d. piano di sicurezza, emergenza e di evacuazione,
 debitamente sottoscritti dal soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, da tutti i soggetti componenti.

Si dà atto che i plichi numero 1, numero 2 e numero 3 contengono tutti sia la busta A che la busta B, come da schema riassuntivo di seguito:

Ordine	Denominazione	Busta A	Busta B
Plico n. 1	AS Aurora Asd e Piazza Tasso srls	presente	presente
Plico n. 2	Signordido srl (Libreria Todo Modo)	presente	presente
Plico n. 3	Serre Torrigiani srl	presente	presente

Si procede all'esame del **plico numero 1**, per lo spazio estivo Piazza Tasso - Soggetto proponente **AS Aurora Asd** in forma associata con **Piazza Tasso srls**.

Si fa luogo all'apertura della busta A) e si verifica la completezza della documentazione amministrativa così come previsto dall'art. 8 dell'avviso.

Si rileva la presenza altresì che la domanda di partecipazione di AS Aurora Asd è stata sottoscritta dal Sig. Fabrizio Biasiolo a seguito della delega conferita e sottoscritta dal Presidente dell'associazione Massimo Sandrelli e del verbale dell'assemblea ordinaria dell'11/04/2025, documenti presenti nella busta A).

A corredo della domanda si rileva la dichiarazione d'impegno in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a AS Aurora ASD da parte degli appartenenti al raggruppamento ed individuato e qualificato come mandatario, sottoscritta da tutti i componenti, ai sensi dell'art. 5.3.

Sulla base delle dichiarazioni rese si ritengono soddisfatti:

i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso; il requisito di ordine speciale idoneità professionale, ai sensi dell'art. 4.1, il requisito di ordine speciale capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 4.2.

Si fa luogo all'apertura della Busta B) e si rileva la presenza di tutti i documenti richiesti ai sensi dell'art. 7.

La Responsabile del Procedimento, analizzata la documentazione prodotta dichiara la domanda di partecipazione **ammessa alla successiva fase di valutazione.**

Si procede all'esame del **plico numero 2** per lo spazio estivo Piazza Edison - Soggetto proponente in forma singola **Signordido srls.**

Si fa luogo all'apertura della busta A) e si verifica la completezza della documentazione amministrativa così come previsto dall'art. 8 dell'avviso.

Sulla base delle dichiarazioni rese si ritengono soddisfatti:

i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso; il requisito di ordine speciale idoneità professionale, ai sensi dell'art. 4.1, il requisito di ordine speciale capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 4.2.

Si fa luogo all'apertura della Busta B) e si rileva la presenza di tutti i documenti richiesti ai sensi dell'art. 7.

La Responsabile del Procedimento, analizzata la documentazione prodotta dichiara la domanda di partecipazione **ammessa alla successiva fase di valutazione.**

Si procede all'esame del plico numero 3, per lo spazio estivo Piazza Tre Re – Soggetto proponente **Serre Torrigiani srl**.

Si fa luogo all'apertura della busta A) e si verifica la completezza della documentazione amministrativa così come previsto dall'art. 8 dell'avviso.

Sulla base delle dichiarazioni rese si ritengono soddisfatti:
i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso; il requisito di ordine speciale idoneità professionale, ai sensi dell'art. 4.1, il requisito di ordine speciale capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 4.2.

Si fa luogo all'apertura della Busta B) e si rileva la presenza di tutti i documenti richiesti ai sensi dell'art. 7.

La Responsabile del Procedimento, analizzata la documentazione prodotta dichiara la domanda di partecipazione **ammessa alla successiva fase di valutazione**.

Alle ore 18.30 termina la riunione del gruppo di lavoro.

La Responsabile del procedimento, D.ssa Carmela Valdevies

Carmela Valdevies

I testimoni – componenti del gruppo di lavoro:

Lara Attademo, funzionario amministrativo del Servizio Eventi, Biblioteche Archivi

Lara Attademo

Andrea Aprili, Istruttore amministrativo Servizio Eventi, Biblioteche Archivi

Andrea Aprili

